



### **3. Структура**

1. Структуру и штат медицинской службы отделение милосердия разрабатывает заместитель директора по общим вопросам в соответствии с нормативами численности специалистов, с учетом объемов работы.
2. Штатное расписание утверждает директор учреждения.
3. По штатному расписанию в медицинскую службу отделение милосердия входят:
  - а). Заведующая отделением;
  - б). Средний медицинский персонал (старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная);
  - в). Младший медицинский персонал (сестра-хозяйка, санитарка палатная, санитарка ваннщица, санитарка сопровождающая).

### **4. Функции**

1. Прием инвалидов по путевкам министерства труда и социального развития Краснодарского края, размещение их в учреждении с определением режима содержания.
2. Оказание помощи в получении предусмотренных законодательством РФ и Краснодарского края социально-медицинских услуг.
3. Содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой государственными и муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями.
4. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.
5. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации.
6. Медицинское обследование проживающих, назначение им соответствующего лечения, профилактические мероприятия, назначение и проведение медицинских реабилитационных мероприятий.
7. Содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения, посещение их в этих учреждениях в случае госпитализации.
8. Содействие в оказании экстренной доврачебной помощи, вызов врача в учреждение.
9. Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления).
10. Содействие в обеспечении протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками.
11. Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса проживающего.
12. Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима для обеспечения благополучных условий проживания инвалидов и профилактики инфекционных заболеваний у проживающих и сотрудников учреждения.



13. Обеспечение организации труда сотрудников медицинской службы и организация повышения квалификации работников.

14. Помощь проживающим, находящимся в отделении милосердия в выполнении их повседневных потребностей (проведение личной гигиены, прием пищи, смене нательного белья и т.д.).

#### **5. Взаимоотношения медицинского обслуживания отделение милосердия с другими подразделениями интерната.**

1. Совместно с бытовым обслуживанием ведёт приём и учёт грязного белья и выдачу чистого белья для проживающих.

2. Подаёт заявки в хозяйственную службу для ремонта вверенного медицинской службе оборудования, мебели, электрооборудования, средств водоснабжения и канализации, а также заявки на приобретение необходимого оборудования, уборочного инвентаря, канцелярских принадлежностей.

3. Подаёт в отдел кадров учреждения заявки на специалистов, характеристики на работников, представленных к поощрению и награждению, материалы на нарушителей трудовой дисциплины, графики отпусков работников медицинской службы, проекты приказов и служебные записки.

4. Подаёт в бухгалтерию табели рабочего времени сотрудников медицинской службы, документы по списанию материальных ценностей, документы на оплату товаров и услуг, связанных с деятельностью медицинской службы, сведения для составления сметы расходов на деятельность медицинской службы.

5. Подает в центр организации питания информацию о количестве проживающих в интернате, в том числе нуждающихся в диетическом и дополнительном питании.

#### **6. Права**

1. Требовать от подразделений учреждения выполнения поданных им заявок, необходимых для осуществления деятельности медицинской службы.

2. Осуществлять связь с сотрудниками педагогической службы по вопросам связанным с оценкой состояния здоровья проживающих.

3. Обращаться в другие организации для консультации по поводу деятельности медицинской службы.

#### **7. Ответственность**

1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на медицинскую службу отделения милосердия настоящим положением задач и функций несет заведующая отделением.

2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Заместитель директора по общим вопросам \_\_\_\_\_



Т.А. Седух