



« Утверждаю»

Директор ГБУ СО КК

« Константиновский ПНИ»

С.В.Фирстов

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ» ГБУ СО КК «КОНСТАНТИНОВСКИЙ ПНИ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Социально-реабилитационное отделение».

1.2. «Социально-реабилитационное отделение» является самостоятельным структурным подразделением, создаётся и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.3. Организацию подразделения возглавляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, назначенный на должность директором интерната.

1.4. Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.5. Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от них приказом директора учреждения по представлению заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе.

Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, ФЗ от 2 августа 1995г. № 122-ФЗ « О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»; ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидов»; ГОСТ Р 52884-2007 « Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»; Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Концепцией развития дополнительного образования на 2022-2030 годы от 31 марта 2022 г. № 678-р; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством

юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), действующие до 1 января 2027 года.

1.6. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность на ОСНОВЕ годового планирования. План работы подразделения утверждается на заседании педагогического совета. Педсоветы проводятся не менее 4-х заседаний за год. Заседания педсоветов оформляются в виде протоколов.

2. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ.

2.1. Структура и штатное расписание подразделения «Социально-реабилитационное отделение» утверждаются директором учреждения по согласованию с вышестоящим учреждением. Должностные инструкции работников утверждаются директором учреждения по согласованию с главным бухгалтером, юрисконсультom и специалистом отдела кадров.

2.2. По штатному расписанию в подразделение входят:

- педагог-организатор;
- воспитатель;
- инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий;
- музыкальный руководитель;
- библиотекарь.

2.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников подразделения регламентируются должностными инструкциями.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

3.1. Целью деятельности структурного подразделения является привитие различных трудовых и бытовых навыков, вовлечение проживающих в культурно-массовые мероприятия, привитие навыков культурного поведения, доброжелательности по отношению друг к другу, элементов нравственности и эстетики.

3.2. Структурное подразделение осуществляет кружковую деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по реабилитации инвалидов старше 18 лет, срок освоения которых составляет 72 часа.

3.3. Деятельность структурного подразделения направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение стабильного уровня качества и эффективности предоставляемых услуг;
- повышение качества и эффективности предоставляемых услуг;
- обеспечение каждому воспитаннику максимального уровня физического, умственного и нравственного развития;
- организацию воспитательной работы, направленную на коррекцию с учетом индивидуальных возможностей каждого воспитанника;

- содействие развитию элементов творческих способностей (наклонностей) и доступных инвалидам художественных навыков в области изобразительной деятельности, пения, музыки, хореографии, художественного рукоделия;

- воспитание устойчивого положительного отношения к труду;
- коррекцию недостатков восприятия и внимания.

4. ФУНКЦИИ.

4.1. Учитывая специфику работы в психоневрологических интернатах, работники подразделения должны строго руководствоваться Законом РФ «О психиатрической помощи и гарантии прав граждан при её оказании» и принципами профессиональной этики.

4.2. Организовывать воспитательно-реабилитационную работу с проживающими гражданами в кружках, мастерских.

4.3. Проводить мероприятия, способствующие их психическому развитию, восстановлению личностного и социального статуса.

4.4. Заниматься педагогической поддержкой, включающей в себя психологическую, социальную и медицинскую.

4.5. Проводить мероприятия согласно календарно-тематическому плану, организовывать досуг.

4.6. Контролировать соблюдение проживающими гражданами санитарно-гигиенических навыков.

4.7. Воспитывать эстетический вкус к одежде, внешнему виду.

4.8. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и помогать в эстетическом оформлении.

4.9. Проводить работу по профилактике отклоняющегося поведения.

4.10. Организовывать работу кружков, секций.

4.11. Привлекать для работы учреждения культуры и спорта, привлекать общественность.

4.12. Нести ответственность за жизнь и здоровье проживающих во время их нахождения на занятиях, проводимых мероприятиях.

4.13. Отвечать за организацию и проведение оздоровительных мероприятий.

4.14. Разрабатывать методические пособия и дидактический материал.

4.15. Проводить открытые мероприятия.

4.16. Повышать свой профессиональный уровень.

4.17. Бережно относиться к вверенным материальным ценностям.

4.18. Организовывать общественно-полезный и производственный труд.

4.19. Контролировать выполнение получателями социальных услуг интерната требований охраны труда и техники безопасности.

4.20. Принимать необходимые меры по оснащению мастерских техническим оборудованием, инструментами и материалами, отвечать за их сохранность и рациональное использование.

4.21. Соблюдать правила внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и охраны

труда.

5. ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ.

5.1. Обеспечение понимания политики подразделения «Социально-реабилитационное отделение» в области предоставляемых услуг всеми сотрудниками структурного подразделения.

5.2. Контроль качества услуг, предоставляемых сотрудниками подразделения.

5.3. Обеспечение соблюдения требований к порядку и правилам предоставления социально-педагогических и социально-трудовых услуг согласно стандартам качества.

5.4. Обеспечение кадровой укомплектованности подразделения.

5.5. Обеспечение подразделения материально-техническими ресурсами и приведение их в соответствие с требованиями нормативных документов.

5.6. Обеспечение личной ответственности каждого сотрудника подразделения за качество предоставляемых услуг.

5.7. Повышение профессионального уровня сотрудников подразделения.

5.8. Соблюдение профессиональной этики, конфиденциальности, доброжелательности по отношению к проживающим гражданам интерната.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ» С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНТЕРНАТА.

6.1. Со структурным подразделением «социально-медицинское отделение»:

- а) знакомство с личными делами получателей социальных услуг интерната;
- б) определение вновь прибывших инвалидов в группы, кружки;
- в) предоставление списков по группам, кружкам;
- г) обеспечивать сохранение и укрепление здоровья проживающих граждан.

6.2. Со структурным подразделением «социально-психологическое отделение»:

- а) принимать участие в составлении сметы;
- б) подавать заявки на приобретение материальных ценностей;

6.3. Со структурным подразделением «отдел кадров»:

- а) предоставлять график отпусков сотрудников подразделения;
- б) подавать заявки о свободных вакансиях;
- в) предоставлять сведения о нарушениях трудовой и производственной дисциплины;
- в) предоставлять таблицу учёта, графики рабочего времени.

7. ПРАВА.

7.1. Знакомиться с решениями руководства учреждения, которые касаются деятельности подразделения.

7.2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по совершенствованию работы подразделения.

7.3. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

7.4. Требовать от подразделений учреждения предоставления материалов (сведений, планов и т.п.), необходимых для осуществления работы подразделения «Социально-реабилитационное отделение».

7.5. Осуществлять связь с сотрудниками структурного подразделения «социально-медицинское отделение» по вопросам, связанным с оценкой состояния здоровья и оказания медицинской помощи проживающим гражданам.

7.6. В пределах своей компетенции сообщать администрации учреждения обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках.

7.7. Вносить предложения руководству учреждения об улучшении организации и условий труда работников подразделения.

7.8. Руководитель подразделения имеет право вносить предложения в структурное подразделение «отдел кадров» и руководству учреждения о перемещении работников службы, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушивших трудовую дисциплину.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на подразделение задач и функций несет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

8.2. На руководителя структурного подразделения «Социально-реабилитационное отделение» возлагается персональная ответственность за:

- создание условий для организации воспитательно-реабилитационного процесса;
- организацию деятельности подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на службу;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соблюдение работниками подразделения трудовой дисциплины.

8.3. Степень ответственности других работников устанавливается действующим законодательством РФ и должностными инструкциями.

Заместитель директора
по воспитательной
и реабилитационной работе



Н.А.Куприсова