

ГБУ СО КК «Константиновский психоневрологический интернат»

Принято:

на заседании

педагогического совета

протокол №3 от 18.07.2017 г.

Утверждено:

Директор ГБУ СО КК

«Константиновский ПНИ»

В.В.Фирстов



Положение

об отделении дополнительного образования и организации кружковой, досуговой деятельности ГБУ СО КК «Константиновский ПНИ.

1. Общие положения.

1.1 Отделение дополнительного образования и организации кружковой, досуговой деятельности является одним из структурных подразделений учреждения и предназначено для организации дополнительного образования граждан, проживающих в учреждении (далее – Отделение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с :

-Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки России от 29.08.2013года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

- Уставом ГБУ СО КК «Константиновский ПНИ»;

-Трудовым кодексом Российской Федерации;

-локальными нормативными актами.

1.3. Отделение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Отделения с момента выдачи ему лицензии.

1.5. Отделение имеет право ежегодно (до начала учебного года) с учётом лицензии изменять перечень принятых к реализации дополнительных

программ в соответствии с запросами проживающих граждан и их законных представителей.

1.6. Образовательная деятельность отделения осуществляется согласно расписанию, которое может изменяться в течение учебного года в зависимости от изменения условий, времени года и других факторов. Расписание занятий разрабатывается на основании норм СанПиН руководителем отделения и утверждается директором Учреждения. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников. Продолжительность академического часа – 45 минут.

1.7 Занятия в отделении проводятся круглогодично, пять дней в неделю.

1.8. Категория обслуживаемых граждан: инвалиды старше 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

2. Структура отделения.

2.1. Руководство в отделении дополнительного образования и организации кружковой, досуговой деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной и коррекционной работе.

2.2 Штатное расписание утверждает директор учреждения по согласованию с вышестоящим учреждением.

2.3 По штатному расписанию в подразделение входят:

- педагог-организатор;
- воспитатель;
- инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий;
- психолог;
- музыкальный руководитель;
- библиотекарь.

3. Основные задачи.

Основными задачами отделения дополнительного образования и организации кружковой, досуговой деятельности являются:

3.1 Организация дополнительного образования проживающих в Учреждении инвалидов с учётом их физических возможностей и умственных способностей по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, направленных на формирование, развитие и сохранение творческих способностей проживающих в Учреждении инвалидов, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, организацию их свободного времени.

3.3. Организация физического воспитания инвалидов с учётом возраста и состояния здоровья с целью развития их способностей в пределах максимальных возможностей.

3.4. Организация кружковой работы.

3.5. Организация досуга и отдыха.

3.6. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности.

3. Функции отделения.

Отделение призвано выполнять следующие функции в рамках предоставления комплекса социальных услуг.

4.1. Комплектование групп для занятий с учётом психофизического состояния обучающихся.

4.2. Разработка методических пособий и дидактического материала для занятий.

4.3. Организация обучения по дополнительным общеобразовательным программам согласно календарно-тематическому плану.

4.4 Проводить мероприятия, способствующие психическому развитию проживающих в учреждении граждан.

4.5. Проводить мероприятия согласно календарно-тематическому плану, организовывать досуг.

4.6. Контролировать выполнение проживающими требований охраны труда и техники безопасности.

4.7. Формировать у воспитанников трудовые умения и навыки, готовить их к практическому применению полученных знаний.

5. Права.

Требовать от подразделений учреждения предоставления материалов (сведений, планов и т.п.), необходимых для осуществления работы отделения.

5.2. Осуществлять связь с сотрудниками медицинской службы по вопросам, связанным с оценкой состояния здоровья и оказания медицинской помощи проживающим.

6. Ответственность.

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несёт заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.