УТВЕРЖДЕН
приказом государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Константиновский
психоневрологический интернат» от
19.10.2020 № 676а

ПОРЯДОК
взаимодействия государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Константиновский психоневрологический интернат» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при оказании содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

1. Порядок взаимодействия государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Константинновский психоневрологический интернат» (далее - учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при оказании содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - Порядок) определяет правила взаимодействия учреждения, находящегося в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее - министерство), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно - организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) при оказании содействия оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2. В Порядке используются следующие понятия и определения:

организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью;

добровольческая (волонтерская) организация — некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11

августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерства)» (далее - Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ), привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью;

добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях.

3. Взаимодействие учреждения с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями осуществляется в соответствии с общими требованиями к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г, № 1425).

4. Инициатором взаимодействия может выступать как учреждение, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

5. Учреждение размещает на своем сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о готовности к взаимодействию и об имеющихся потребностях в содействии в оказании помощи со стороны организаторов добровольческой деятельности и добровольческих организаций.

6. Взаимодействие осуществляется при поступлении в учреждение письменного предложения организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации о намерении взаимодействия с учреждением (далее - предложение), направленного почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационнотелекоммуникационную сеть «Интернет», содержащего следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (при наличии) организатора добровольческой деятельности, если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

государственный регистрационный номер добровольческой организации, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об адресе официального сайта или официальной страницы организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

идентификационный номер организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

перечень предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г., № 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

7. В течение 10 рабочих дней с даты поступления предложения учреждение принимает решение о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности или добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

Основанием для отказа в одобрении предложения могут быть: несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ;

наличие решения о приостановлении деятельности некоммерческой организации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114 - ФЗ «О противодействиях экстремисткой деятельности»; наличие фактов причинения физического или имущественного вреда получателям социальных услуг, нарушений правил осуществления благотворительной деятельности, установленных судом, органами государственного и муниципального контроля(надзора), иными

государственными органами в соответствии с их компетенцией; иные объективные причины, препятствующие взаимодействию организатора добровольческой деятельности с учреждением, изложенные в письменном мотивированном решении об отказе.

В случае неполного представления информации, содержащейся в предложении, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, учреждение запрашивает у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации дополнительную информацию (в том числе подтверждающую соответствие их профиля деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ).

В этом случае срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

8. В случае одобрения предложения учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

о правовых нормах, регламентирующих работу учреждения;

о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникших в ходе взаимодействия;

о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

9. В срок, не превышающий 7 рабочих дней до начала осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении, организаторы добровольческой деятельности и добровольческие организации предоставляют учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность. Списки добровольцев (волонтеров) направляются в учреждение организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Списки добровольцев обновляются с периодичностью, указанной в соглашении о взаимодействии (далее — Соглашение).

10. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить министерству аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425.

11. Взаимодействие осуществляется на основании Соглашения за

Исключением случаев, определенных учреждением и добровольческой организацией, организатором добровольческой деятельности.

12. Соглашение заключается после согласования учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией всех условий взаимодействия. Требования, предъявляемые к сотрудникам и волонтерам организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации при осуществлении деятельности на территории учреждения, должны быть основаны на действующем законодательстве и не должны создавать препятствий для осуществления благотворительной деятельности на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

13. В случае появления разногласий по проекту Соглашения, организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации или учреждение вправе в письменной форме уведомить об этом вторую сторону Соглашения. Уведомление о разногласиях по проекту Соглашения направляются в форме электронного документа через информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет».

14. В целях урегулирования разногласий по проекту Соглашения в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента получения уведомления, проводятся согласительные процедуры между организаторами добровольческой деятельности, добровольческой организацией и учреждением.

15. Соглашение предусматривает:

перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ;

условия осуществления добровольческой деятельности, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны учреждения и со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной деятельности; порядок и условия, на которых учреждение предоставляет добровольцам (волонтерам) помещения, технические средства и оборудование для осуществления добровольческой деятельности, с учетом возможности такого обеспечения;

условия прохождения добровольцами необходимых медицинских обследований и предоставления справок в соответствии с пунктом 17 данного Порядка;

возможность предоставления органом государственной власти, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 г, № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о

рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых министерством труда и социального развития Краснодарского края;

обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществления добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. Срок заключения Соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

17. Добровольцы (волонтеры), оказывающие содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по осуществлению сестринских функций (ухода, кормления, проведения гигиенических процедур, иных), проходят следующие медицинские обследования:

анализ крови на ВИЧ-инфекцию, гепатит В и С, сифилис (1-кратный);

осмотр врача-дерматовенеролога (один раз в год);

анализ кала на яйца глистов и энтеробиоз (один раз в год);

флюорографическое обследование органов грудной клетки (один раз в год);

посев на возбудителей кишечных инфекций (один раз в год).

Предоставление волонтерами (добровольцами), оказывающими содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по осуществлению сестринских функций, справки об отсутствии судимости не требуется.

Добровольцы (волонтеры), оказывающие содействие в организации прочих видов социальных услуг, но не осуществляющие содействие в выполнении сестринских функций, освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление к ним требований со стороны учреждения в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок из психоневрологического или наркологического диспансера, справки об отсутствии судимости не допускается. К прочим видам социальных услуг относится: проведение концертных, творческих, спортивных и иных разовых мероприятий, акций, мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни; помощь в уборке прилегающей к зданиям учреждения территории, в сезонном уходе за клумбами.

Исключением являются случаи карантина. Информация о карантине должна быть доведена учреждением до сведения организаторов добровольческой деятельности в течение трех рабочих дней с момента объявления карантина посредством телефонной связи.

18. Добровольцы (волонтеры), оказывающие помощь в предоставлении

социальных услуг, не связанных с организацией ухода (социальнопсихологические, социально-педагогические, социально-трудовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности) в учреждении, предоставляют справку о санитарно-эпидемиологическом окружении. Информация о дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть размещена учреждением на сайте в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

19. Для допуска добровольцев (волонтеров) к работе в учреждение добровольческая организация проводит собеседование и анкетирование добровольцев (волонтеров), а также обеспечивает психологическое и организационное сопровождение их деятельности.

20. Добровольцы (волонтеры) не могут быть допущены к работе, требующие специальной профессиональной подготовки и лицензирования, в ночное время, в места повышенного риска, без инструктажа по технике безопасности, без средств индивидуальной защиты (при необходимости).

21. Перед посещением учреждения добровольцы (волонтеры) должны ознакомится с распорядком дня, правилами санитарно-гигиенического и пропускного режима учреждения.

22. Учреждение назначает работника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и иными представителями добровольческой организации. Организатор добровольческой деятельности назначает представителя для взаимодействия с учреждением из числа работников или добровольцев (волонтеров).

23. Отсутствие Соглашения с учреждением не может быть основанием для отказа в допуске на его территорию для оказания благотворительной помощи благополучателям по основаниям и на условиях, предусмотренным в пункте 17.1 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ, включая осуществление благотворительной деятельности по гражданско-правовому договору, который заключается между добровольцем (волонтером) и благополучателем в учреждении.

24. Учреждение, в котором осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность, информирует получателей социальных услуг об осуществлении в учреждении добровольческой деятельности в доступной для них форме.

Информация об осуществлении в учреждении добровольческой деятельности учреждение размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (настенных, настольных, напольных). Информация должна содержать перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами (волонтерами) в учреждении, их права и обязанности

На официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создается отдельный раздел (страница), содержащий:

нормативно правовые акты и информацию о взаимодействии с

организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями;

перечень видов деятельности, которые могут осуществляться добровольцами (волонтерами) в учреждении;

контакты уполномоченного работника, ответственного за указанную работу (Ф.И.О., должность, номер телефона, электронная почта).