

УТВЕРЖДАЮ
 исполняющий обязанности
 директора государственного
 бюджетного учреждения
 социального обслуживания
 Краснодарского края
 «Константиновский
 психоневрологический интернат»
 _____ С.В.Фирстов
 «_____» _____ 2021г



План мероприятий по улучшению качества работы государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Константиновский психоневрологический интернат»
 на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1.	Поддержка в актуальном состоянии информации об Учреждении и о его деятельности на официальном интернет-сайте в информационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru), портале «Реестр поставщиков социальных услуг» в соответствии с требованиями законодательства.	В течение года	Администрация учреждения	Обеспечение возможности владения пользователями интернет-сайта актуальной информацией, не препятствующей реализации их законных прав в сфере социального	Отсутствие сведений (жалоб, замечаний) от пользователей интернет-сайта о наличии на сайте неактуальной информации; отсутствие замечаний по результатам мониторинга интернет-сайта. Доля лиц,

	Обновление информации на стендах учреждения. Работа по совершенствованию официального сайта учреждения.			обслуживания.	считающих информирование о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг достаточным.
2.	Проведение работы по актуализации сведений и размещении информации в ПК «Катарсис: Соцзащита»	В течение года	Программист, документоведы	Наличие в информационной системе актуальных сведений о получателях социальных услуг	Отсутствие замечаний по результатам мониторинга ИС.
3.	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в учреждении	В течение года	Директор учреждения, руководители структурных подразделений	Наличие и реализация профилактических и реабилитационных программ	Увеличение доли лиц, считающих персонал, оказывающий услуги, высококомпетентным
4.	Проведение для сотрудников учреждения учебных занятий, включающих разъяснение юридических аспектов, конфиденциальности информации, специальных подходов к осуществлению социального обслуживания	Ежеквартально	Руководители структурных подразделений	Улучшение качества обслуживания получателей социальных услуг	Высокая оценка получателями социальных услуг и их родственниками моральных качеств сотрудников интерната
5.	Проведение специальной оценки условий труда в учреждении	По мере необходимости	Специалист по охране труда	Осуществление контроля за состоянием условий труда на рабочем месте	Отсутствие предписаний со стороны надзорных органов, наличие документов, подтверждающих проведение

					специальной оценки условий труда
6.	Проведение общего собрания работников Учреждения с целью разъяснения о недопустимости нарушения работниками общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения при личном контакте с гражданами и в форме обращения по телефону	В течение года	Директор, руководители структурных подразделений	Соблюдение работниками Учреждения общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения	Отсутствие жалоб и замечаний граждан, касающихся доброжелательности, вежливости, компетентности работников Учреждения
7.	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг и их родственниками о перечне и порядке предоставления социальных услуг, о работе учреждения.	Постоянно	Документоведы	Повышение уровня информированности получателей социальных услуг о работе учреждения и оказываемых услугах	Повышение доли получателей социальных услуг, удовлетворённых качеством, полнотой и доступностью информации при личном обращении, по телефону, на официальном сайте учреждения.
8.	Проведение анализа жалоб получателей социальных услуг на качество услуг, предоставляемых учреждением	Постоянно	Зам.директора по общим вопросам	Повышение качества предоставляемых услуг, выявление причин неудовлетворенности клиентов при получении социальных услуг.	Всесторонний охват клиентской базы, высокая оценка деятельности учреждения от получателей социальных услуг

9.	Осуществление контроля за благоустройством, содержанием помещений и территории учреждения	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела	Повышение качества и комфортности пребывания получателей социальных услуг: обустройство и озеленение прилегающей территории, проведение капитального ремонта в местах проживания получателей социальных услуг, размещение комфортных зон отдыха, приобретение инвентаря для досуга и спорта, контроль за санитарным содержанием помещений	Удовлетворённость качеством обслуживания в учреждении получателей социальных услуг и их родственников
10.	Осуществление систематического контроля за хранением личных вещей получателей социальных услуг	Постоянно	Сестра-хозяйка	Отсутствие обоснованных жалоб на утерю или порчу личного имущества получателей социальных услуг	Удовлетворённость получателей социальных услуг сохранностью личных вещей
11.	Ремонт и адаптация жилых корпусов учреждения	По мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела	Повышение степени комфортности и доступности получения социальных услуг	Удовлетворённость получателей социальных услуг комфортными условиями проживания

12.	Анализ кадрового потенциала учреждения, планирование обучения и повышения квалификации специалистов	постоянно	Директор учреждения Начальник отдела кадров	Обучение на курсах повышения квалификации. Соответствие работников современным квалификационным требованиям	Повышение коммуникативной эффективности учреждения. Увеличение числа специалистов своевременно прошедших обучение и повышение курсов квалификации.
13.	Проведение внутреннего контроля за качеством предоставляемых услуг в учреждении	Ежемесячно	Рабочие группы по внутреннему контролю системы качества предоставляемых услуг	Соответствие жилых помещений установленным санитарно-гигиеническим, санитарно-эпидемиологическим нормам	Удовлетворенность условиями предоставляемых услуг в учреждении
14.	Проведение мероприятий, направленных на улучшение качества предоставления услуг в соответствии со стандартами оказания услуг	В течение года	Зам.директора по общим вопросам	Проведение исследования (анкетирования) степени удовлетворенности проживающих качеством предоставления услуг.	Повышение удовлетворенности получателей социальных услуг, качеством проводимых мероприятий и оказания услуг
15.	Инструктаж по пожарной безопасности и по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда	Обеспечение комплексной безопасности клиентов	Комплексная безопасность получателей социальных услуг
16.	Активизация работы попечительского совета при	В течение года	Директор учреждения	Укрепление материально-	Повышение комфортности и

	учреждении			технической базы учреждения	доступности получения социальных услуг.
17.	Продолжение мероприятий по организации трудотерапии в учреждении	В течение года	Зам директора по ВРР	Восстановление нарушенных трудовых навыков у проживающих	Получение удовлетворенности от досуговой деятельности
18.	Организация психологической помощи проживающим (игровая терапия, тестирование, консультации, беседы и др.)	В течение года	Психолог	Диагностика психологической особенности личности проживающих	Оказание психологической помощи, психологическая поддержка жизненного тонуса
19.	Организация своевременного прохождения медицинского осмотра проживающими и сотрудниками учреждения, проведение вакцинации	Согласно графикам, планам	Старшая медицинская сестра	Предупреждение обострения, возникновения заболеваний, снижение риска возникновения осложнений	Своевременное принятие мер по сохранению здоровья
20.	Разработка плана по повышению качества работы учреждения на 2022 год	Декабрь 2020 г.	Документоведы	Утверждение плана работы учреждения на 2022 год	Наличие плана работы учреждения на 2022 год